

I. PODSTAWY PRAWNE

Akademia Kulturalna działa w oparciu o statut Gminnego Centrum Kultury, jej działalność jest integralnie związana z GCK i podlega jego Dyrekcji. Organizacją i koordynacją pracy zajmują się skierowani do tych działań przez Dyrektora pracownicy.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Gminne Centrum Kultury zapewnia uczestnikom:
 - pomieszczenia na zajęcia i warsztaty,
 - ustalenie programu zajęć i jego realizację,
 - kadrę wykładowców/instruktorów,
 - materiały edukacyjne (w miarę możliwości).
2. Rok kulturalny w Akademii Kulturalnej 2014/2015 trwa od 29 września 2014 do 29 maja 2015 i składa się z dwóch semestrów przedzielonych przerwą:
 - zimowego: od 29 września do 16 stycznia,
 - letniego: od 2 lutego do 29 maja.
3. Zajęcia odbywają się według wcześniej ustalonego programu. Aktualny plan zajęć dostępny jest w biurze GCK oraz na stronie internetowej www.kulturalnemrozy.pl.
4. Podczas przerw międzysemestralnych oraz świątecznych zajęcia nie są prowadzone.
5. Wykłady oraz zajęcia odbywają się w siedzibie GCK w pomieszczeniach podanych w planie zajęć.
6. Na wniosek Słuchacza istnieje możliwość wydania zaświadczenia z wyszczególnieniem wszystkich przedmiotów, na które uczęszczał. Wszystkie ww. dokumenty mają charakter honorowy i nie są certyfikowane.
7. Ze względu na specyfikę działalności GCK, w szczególnych przypadkach zajęcia mogą zostać odwołane. GCK ma obowiązek poinformować zainteresowanych o zaistniałych zmianach.

III. OFERTA PROGRAMOWA AKADEMII KULTURALNEJ

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru Dyrektor GCK podaje do wiadomości Słuchaczy szczegółowy plan zajęć.
2. Program zajęć Akademii Kulturalnej składa się z:
 - pakietu warsztatowego (wykłady, kursy),
 - wykładów otwartych (dla ogółu słuchaczy).
3. Przed rozpoczęciem każdego semestru Słuchacze mają prawo wnioskować o nowe propozycje zajęć podając na piśmie rodzaj zajęć oraz liczbę zainteresowanych osób.

IV. WARUNKI NABORU I UCZESNICTWA

1. Słuchaczem Akademii Kulturalnej może zostać każda pełnoletnia osoba, której celem jest rozwój umiejętności artystycznych i edukacja kulturalna.

2. Kandydat na Słuchacza zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji przystąpienia do grona Słuchaczy, tj. wypełnienia karty zgłoszenia.
3. Każdy uczestnik Akademii Kulturalnej zobowiązany jest do wyboru minimum jednego przedmiotu w każdym semestrze spośród wszystkich propozycji zajęć warsztatowych.
4. Każdy uczestnik Akademii Kulturalnej może być słuchaczem dowolnej liczby semestrów.
5. Pierwszeństwo zapisu na kolejne semestry i zajęcia przysługuje Słuchaczowi Akademii Kulturalnej uczestniczącemu w poprzednim semestrze. Pozostali stanowią grupę osób oczekujących na wolne miejsce.
6. Słuchacz ma obowiązek uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach.
7. Obecność Słuchacza na zajęciach potwierdzana będzie sprawdzeniem listy obecności.
8. **Za zajęcia, w których Słuchacz nie uczestniczył, nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.**
9. Słuchacz Akademii Kulturalnej może zostać skreślony z listy Słuchaczy na swój pisemny wniosek, w wyniku długotrwałej nieobecności na zajęciach lub w przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu Akademii Kulturalnej.
10. Na miejsce osoby skreślonej przyjęta zostanie pierwsza osoba z listy oczekujących.
11. Zapisy na zajęcia w roku kulturalnym 2014/2015 trwają do końca października 2014 roku. Po tym terminie udział w zajęciach możliwy będzie tylko w przypadku wolnych miejsc w grupie.

V. KOORDYNACJA AKADEMII KULTURALNEJ

1. Siedziba Akademii Kulturalnej mieści się w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach przy ul. Adama Mickiewicza 22.
2. Biuro GCK wraz z koordynatorem:
 - prowadzi nabór do Akademii Kulturalnej oraz przyjmuje karty zgłoszeń,
 - przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach Akademii Kulturalnej,
 - przechowuje pełną dokumentację organizacyjną,
 - prowadzi rejestr osób oczekujących na wolne miejsce,
 - wydaje druki Akademii Kulturalnej i materiały informacyjne dla Słuchaczy.

VI. SŁUCHACZE

1. Słuchacz Akademii Kulturalnej na prawo do:
 - wzięcia udziału we wszystkich rodzajach prowadzonych zajęć zgodnie z przyjętymi, zasadami określonymi w regulaminie,
 - zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących Akademii.
2. Słuchacz Akademii Kulturalnej zobowiązany jest do:
 - stosowania się do ustaleń regulaminu Akademii Kulturalnej,
 - uiszczania opłaty za zajęcia,
 - przestrzegania wszystkich ustaleń Dyrektora GCK oraz koordynatora,

- złożenia w biurze GCK pisemnego powiadomienia o konieczności przerwania uczestnictwa w zajęciach z przyczyn obiektywnych,
 - właściwego zachowywania się, a w szczególności: nie spóźniania się na zajęcia, wyłączania telefonów komórkowych na czas trwania zajęć itp.
3. Wniesiona opłata za czas, w którym Słuchacz nie uczestniczył w zajęciach nie podlega zwrotowi.
 4. Prace Słuchaczy powstałe w czasie zajęć pozostają ich własnością, natomiast są zobowiązani do udostępnienia prac na czas wernisaży i wystaw.

VII. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

1. Decyzję o wprowadzeniu odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor GCK. Kwota ta ustalana jest przed rozpoczęciem zajęć warsztatowych i podana do wiadomości na tablicach ogłoszeń.
2. **Wyznaczoną opłatę uczestnik może wnieść z góry, w całości za cały semestr lub rok bądź miesięcznie w ratach, do końca bieżącego miesiąca.**
3. Płatności za udział w zajęciach dokonać można **przelewem** na konto GCK w Mrozach: Bank Spółdzielczy nr konta: 69 9227 0004 0000 1560 2000 0010, tytułem: Akademia Kulturalna, imię i nazwisko Słuchacza, miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
4. Uczestnik, który długotrwale zalega z opłatami, decyzją Dyrektora może zostać skreślony z listy słuchaczy.
5. Zwrot wpłaconej kwoty za zajęcia nastąpić może tylko w przypadku długotrwałej choroby udokumentowanej przez lekarza bądź pracodawcę, na pisemny wniosek Słuchacza.
6. Opłata za udział w Akademii Kulturalnej w roku kulturalnym 2014/2015 wynosi:
 - **20zł/mc** – w przypadku zapisu tylko na jedno z proponowanych zajęć,
 - **40 zł/mc** – w przypadku zapisu na dwa lub więcej rodzajów zajęć.
7. Ww. kwoty obowiązują w każdym miesiącu.
8. Instruktor oraz pracownicy GCK uczestniczący w zajęciach Akademii Kulturalnej są zwolnieni z opłat.
9. Na pisemny, uzasadniony wniosek Słuchacza, Dyrektor może zwolnić z opłaty za udział w Akademii Kulturalnej (w przypadku uczestnictwa w jednych zajęciach).

VIII. SKARGI I WNIOSKI

1. Wszelkie skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor GCK.
2. Każdy ze Słuchaczy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii Kulturalnej.
3. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor GCK lub wyznaczony przez niego pracownik w godzinach pracy.
4. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie dwóch tygodni od jej wniesienia.
5. Sprawy sporne rozstrzyga się wg zasad i procedur ustalonych w regulaminie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, wyrażenie zgody na publikację zdjęć i materiałów filmowych z zajęć w materiałach promocyjnych GCK w Mrozach oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury w Mrozach w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć artystycznych, a także terminowe wniesienie opłaty, dostarczenie wypełnionej karty uczestnictwa oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GCK.
2. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor GCK.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zastosować odstępstwa od ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Niniejszy Regulamin Organizacyjny Akademii Kulturalnej został zatwierdzony w dniu 22 września 2014 roku.

Koordynatorem Akademii Kulturalnej jest Marta Dąbrowska
kontakt: 0 25 757 44 79,
koordynator.gckmrozy@gmail.com
kulturalnemrozy@gmail.com